



Obec Martinice

Výběrové řízení na pracovní pozici:

Účetní příspěvkových organizací obce Martinice, mzdy a administrativa obce

Starosta obce Martinice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Účetní příspěvkových organizací obce Martinice, mzdy a administrativa obce

1. Druh práce:

Účetní obce – zajišťování účetní agendy příspěvkových organizací obce a komplexní vedení mezd obce v souladu s platnými právními předpisy. Komplexní vedení pokladní agendy a výběr místních poplatků. Provoz agend Czech POINT a ověřování podpisů a listin. Inventarizace majetku a závazků. Vedení evidence obyvatel a související administrativní činnosti. Komplexní správa spisové služby a datové schránky. Zajišťování informování veřejnosti a propagace obce prostřednictvím webových stránek a dalších informačních médií. Organizace voleb. Plnění dalších úkolů v souladu s pokyny nadřízeného a potřebami obce. Další administrativní práce.

2. Místo výkonu práce:

Obecní úřad Martinice, Martinice č. 16, PSČ 769 01

3. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR u cizích státních příslušníků,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacímho jazyka,
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštními právními předpisy.



Obec Martinice

4. Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe ekonomického směru,
- praxe v oblasti účetnictví (ideálně příspěvkové organizace) - znalost zákona o účetnictví a dalších souvisejících předpisů,
- velmi dobrá znalost práce s PC , ochota se dále vzdělávat
- spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, samostatnost, organizační schopnosti, komunikativnost, trpělivost

5. Výhodou:

- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- znalost zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce
- zkušenosti s programem KEO4
- praxe v oblasti samosprávy

6. Pracovní poměr:

- na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- předpokládaný nástup: 1. 1. 2026 (případně dle dohody)
- plný pracovní úvazek.

7. Platové zařazení:

dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (v závislosti na započitatelné praxi, platová třída dle katalogu prací)

8. Náležitosti přihlášky:

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

9. K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný životopis s přehledem dosavadní praxe,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce),
- případné další doklady prokazující odborné znalosti a dovednosti.

10. Lhůta pro podání přihlášky:

do 24. října 2025 do 12:00 hodin



Obec Martinice

11. Způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelně obecního úřadu Martinice,
- poštou na adresu: Obec Martinice, Martinice 16, 769 01 – Výběrové řízení – účetní
- datovou schránkou: wdfarcq

12. Výběrové řízení:

Uchazeči, kteří splní stanovené podmínky, budou pozváni k osobnímu pohovoru. O výsledku výběrového řízení budou uchazeči vyrozuměni písemně.

13. Další informace podá:

Pavel Fiurášek – starosta obce, e-mail: obec@martinice.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

V Martinicích 2.10.2025

Pavel Fiurášek, v.r.

Starosta obce Martinice